



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 265 del 02/01/2024

Ai docenti
Al referente PCTO
Ai tutor PCTO
Ai coordinatori dei consigli di classe
Al tutor orientatore
Ai tutor scolastici

OGGETTO: VADEMECUM PCTO - Come progettare e rendicontare i percorsi PCTO

Si trasmette in allegato al personale in indirizzo il VADEMECUM per la progettazione e la rendicontazione delle attività di PCTO.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giocchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

VADEMECUM PCTO

Come progettare e rendicontare i percorsi PCTO

Un **percorso di orientamento** è costituito dai seguenti momenti:

- conoscenza di sé;
- conoscenza del mondo professionale e presa di contatto con quest'ultimo.

Con i **PCTO** si progettano i percorsi tenendo conto:

- degli indirizzi di studio
- dell'analisi dei bisogni formativi dell'utenza
- delle caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento.

A partire da questi criteri, la nostra istituzione scolastica **favorisce l'inserimento degli studenti in contesti professionali**. L'orientamento diventa più significativo tanto più gli studenti agiscono in contesti che permettano loro di applicare **conoscenze acquisite a scuola** e di **sviluppare competenze attraverso contesti operativi**.

Le attività di orientamento dei PCTO

Si possono distinguere un momento di presa di consapevolezza di sé seguito da dei momenti informativi di orientamento, e infine da momenti in cui lo studente fa diretta esperienza della professione attraverso il *learning by doing*.

Per l'acquisizione della consapevolezza di sé, che rientra nella **competenza personale, sociale** e nella **capacità di imparare** - competenza focus dei PCTO – e i momenti informativi, si possono prevedere:

- **percorsi di orientamento e di coaching** per accompagnare gli studenti nella presa di consapevolezza; dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento
- **attività scolastiche** con momenti di riflessione su interessi e passioni degli studenti;

- **incontri informativi**, anche in preparazione a stage o tirocini;
- **incontri e interviste con professionisti** che “raccontano” il loro lavoro e il loro percorso formativo;
- **open day universitari** in cui si presentano i diversi corsi di laurea;
- **visite aziendali**, per osservare i luoghi, gli spazi e le attività giornaliere delle diverse professionalità impiegate in un campo professionale.

Per quello che riguarda invece un orientamento più esperienziale si possono indicare:

- *job shadow*, vale a dire l’accompagnamento e l’osservazione di una giornata lavorativa di un professionista;
- tirocini e stage per fare l’esperienza diretta di una professione.

Progettare l’**orientamento a scuola attraverso percorsi di PCTO** è fondamentale per gli studenti che interagiscono in un mondo sempre più variabile e fluido e che possono sviluppare maggiore consapevolezza del loro mondo interiore e del contesto sociale economico.

Attività e Azioni

Adempimenti iniziali: Progetto PCTO condiviso con il CdC.

<p>1. percorsi di orientamento e di coaching per accompagnare gli studenti nella presa di consapevolezza; dei propri punti di forza e delle aree di miglioramento</p>	<p>Presentazione da parte del tutor PCTO concordata con il CDC.</p> <p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci)</p>
<p>2. attività scolastiche con momenti di riflessione su interessi e passioni degli studenti; percorsi in piattaforme on line, DIDATTICA DIGITALE, ANFOS, ECC;</p>	<p>Presentazione da parte del tutor PCTO in tempi concordati con il CDC.</p> <p>Guida all’utilizzo della piattaforma, ritiro degli Attestati conseguiti dagli alunni.</p> <p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci)</p>
<p>3. incontri informativi, anche in preparazione a stage o tirocini;</p>	<p>Presentazione da parte del tutor PCTO concordata con il CDC.</p> <p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci)</p>

<p>4. incontri e interviste con professionisti che “raccontano” il loro lavoro e il loro percorso formativo;</p>	<p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci) o inserire l’azienda o l’associazione coinvolte nell’evento.</p>	
<p>5. open day universitari in cui si presentano i diversi corsi di laurea;</p>	<p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p>	
<p>6. visite aziendali, per osservare i luoghi, gli spazi e le attività giornaliere delle diverse</p>	<p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci) o inserire l’azienda o l’associazione ospitante.</p>	
<p>7. JOB SHADOW, vale a dire l’accompagnamento e l’osservazione di una giornata lavorativa di un professionista;</p>	<p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola (azienda da associare: Danilo Dolci) o inserire l’azienda o l’associazione ospitante.</p>	
<p>8. ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI EVENTI SCOLASTICI E A FAVORE DI ENTI E ASSOCIAZIONI: partecipazione ad eventi, attività di banqueting, catering, accoglienza, animazione, attività in aziende agro-alimentale</p> <p>Attività previste alla presenza di tutor o docenti accompagnatori</p>	<p>Registrare le ore e l’attività nel registro elettronico. Indicare il numero della circolare.</p> <p>Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte a scuola. (azienda da associare: Danilo Dolci) o inserire l’Ente o l’associazione con la quale si collabora</p>	
<p>9. TIROCINI E STAGE PER FARE L’ESPERIENZA DIRETTA PRESSO UN’AZIENDA OSPITANTE.</p>	<p>A.</p>	<p>Convenzione scuola-azienda (doppia copia) Firma del D.S., ufficio protocollo, firma del titolare dell’azienda ospitante.</p>
	<p>B.</p>	<p>Trasmissione Inail dei dati dell’alunna/o, da effettuare giorni prima dell’inizio dello stage, presso la segreteria alunni della scuola, riferimento Sig. Pietro Pioppo. Consegnare e archiviare una copia della convenzione al Sig. Pioppo della segreteria alunni.</p>
	<p>C.</p>	<p>Patto formativo da far sottoscrivere ai genitori o agli alunni maggiorenni (inserire nel fascicolo personale degli alunni)</p>
	<p>D.</p>	<p>Compilare il registro/foglio firme alunna/o, con firma tutor scuola e azienda.</p>
	<p>E.</p>	<p>Scheda di valutazione del tutor scuola e del tutor aziendale, da condividere con il CDC per la valutazione delle competenze. (inserire nel fascicolo personale degli alunni)</p>

	F.	Scheda di autovalutazione dell'alunno. Condividere con il Cdc e inserire nel fascicolo personale degli alunni.
	G.	Registrare le ore e l'attività nel registro elettronico, l'alunna/o sarà presente fuori classe. Indicare il numero della circolare. Nella piattaforma ASL registrare le ore come attività svolte in azienda. Associare e/o inserire l'azienda o l'associazione ospitante. Associare le ore agli alunni.

Adempimenti finali:

- relazione delle attività svolte da consegnare entro il 1° giugno, ai coordinatori di classe e inserire nel drive condiviso con i CdC. Per le classi quinte la consegna dovrà avvenire entro il 1° maggio.
- Eventuali aggiornamenti entro il 30 agosto.;
- In collaborazione con il tutor orientatore e l'ufficio segreteria alunni, importare i dati della Piattaforma ASL alla Piattaforma Curriculum dello Studente.

LA REFERENTE PCTO

PROF.SSA NINFA MUSTACCHIA

IL DIRGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOACCHINO CHIMENTI