



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



**Enogastronomia e ospitalità alberghiera**  
**Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale**  
**Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane**



## PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

*"Ciascuno cresce solo se sognato"*

Circ. n. 411 del 23/02/2024

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO  
Prot. 0002469 del 23/02/2024  
I (Uscita)

Ai docenti di tutte le classi diurno  
Agli studenti di tutte le classi diurno  
Ai genitori  
Ai tirocinanti  
Ai coordinatori  
Ai collaboratori scolastici  
Agli assistenti tecnici in portineria  
Ai collaboratori del DS  
Ai fiduciari di plesso  
Al responsabile sito web  
Al DSGA

### OGGETTO: regolamentazione degli accessi degli esterni

Si comunica che da lunedì 26/02/2024 l'ingresso all'interno dell'Istituto di persone esterne potrà avvenire solo dopo la registrazione su apposito Registro degli accessi, ai sensi del Decreto legislativo 81/2008 a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tale registro si rivela particolarmente necessario per monitorare i flussi, per censire le persone presenti, anche in caso di emergenza che richieda l'evacuazione dell'edificio.

Ciascun visitatore dovrà compilare tutte le voci del registro, firmando l'entrata e l'uscita e specificando il luogo fisico in cui si deve recare.

Il personale preposto a fare ottemperare a tale disposizione è il personale ATA addetto alla portineria, nello specifico:

- Plesso via Forlì - diurno: Sig.ra Salvia M. G. – Pisciotta D.
- Plesso via Forlì – pomeriggio: sig. Costa
- Plesso via Mameli diurno: sig. Pontodoro
- Plesso via Mameli serale: sig.ra Titoli
- Plesso Cappuccini sig. Nobile F.
- Plesso Canonico Cataldo: sig. Pullarà C.

Qualsiasi altro collaboratore scolastico, anche momentaneamente presente in portineria, sarà tenuto a fare firmare il suddetto registro.

I collaboratori DS fiduciari di plesso avranno il compito di controllare che tale adempimento sia realizzato quotidianamente.

La presente circolare vale come ordine di servizio per il personale coinvolto.

Sicuro della collaborazione di tutti gli interessati, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)

<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)