**ALLEGATO 2 – Scheda di dichiarazione e valutazione dei Titoli e delle Esperienze Professionali**

***Al Dirigente Scolastico***

***dell’I.S.S. Danilo Dolci***

**Oggetto: Scheda di dichiarazione e valutazione dei Titoli e delle Esperienze Professionali**

I/la sottoscritto/a

Nato/a a ( ) il

C.F. Residente a ( )

in Via Tel. Indirizzo di posta elettronica

**DICHIARA**

**(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità̀ negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**Di possedere i seguenti titoli con i relativi punteggio:**

|  |
| --- |
| GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE Coordinatore assistente amministrativo |
| **ISTRUZIONE E FORMAZIONE** | **Da compilare a cura del candid****ato** | **Da compilare a cura della commissio ne** |
|  |  | **PUNTI** |  |  |
| A1. LAUREA  |  | 5 |  |  |
| A2. DIPLOMA quinquennale (solo se non si è dichiarata la laurea) |  | 3 |  |  |
| A4. Corsi specifici attinenti con le attività da svolgere | Max 10 | 1 punto per ogni esperienza |  |  |
| **LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE** |  |  |  |  |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | 12 | 3 |  |  |
| **LE ESPERIENZE** |  |  |
| C1. Pregresse esperienze in attività in PON o progetti regionali e altri tipi di progetti in cui si opera con piattaforma on line | Max 10 | 1 punto per ogni esperienza |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato, **dove sono evidenziati in giallo o in grassetto.**

II/La sottoscritt

✔ Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva;

✔ Dichiara la propria responsabilità a collaborare nell’ambito dell’attuazione dell’incarico assegnato al

fine di portarlo regolarmente a compimento;

✔ Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/2003 e GDPR.

Data Firma