



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 47 del 25/09/2024

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO
Prot. 0012102 del 25/09/2024
IV (Uscita)

Ai docenti

Alle studentesse e agli studenti

Ai genitori e a chi ne fa le veci

Agli assistenti tecnici autisti

Ai collaboratori DS

All'ass. amm.vo ufficio alunni Sig.ra Rosanna Prestia

Alla Funzione Strumentale prof.ssa Cutrona Loredana

AL DSGA

Oggetto: disposizioni organizzative per visite guidate e uscite didattiche

Si ricorda che tutte le visite guidate e le uscite didattiche, proposte per le classi devono essere approvate dai consigli di classe delle classi interessate o, in assenza di tali delibere, approvate in collegio dei docenti.

Per facilitare l'organizzazione logistica delle stesse, i/le coordinatori/trici invieranno con un congruo anticipo una bozza di circolare alla prof.ssa Cutrona Loredana cutrona@isdanilodolci.it, indicando la data, l'orario e il luogo della visita guidata, gli orari di partenza, i docenti accompagnatori, la tipologia di pullman richiesto e l'autista, l'orario previsto di rientro. (Il modello della circolare è allegato alla presente anche in formato word)

La prof.ssa Cutrona farà le dovute verifiche di fattibilità, in caso di disponibilità i/le coordinatori/trici invierà/nno la bozza di circolare, al sottoscritto alla mail dschimenti@isdanilodolci.it, che provvederà alla pubblicazione. Il/i coordinatore/i della/e classe/i interessata/e/o il/i docenti organizzatori/accompagnatori avrà/nno cura di fare firmare le autorizzazioni secondo le seguenti modalità:

- Le studentesse e gli studenti minori dovranno presentare l'autorizzazione sottoscritta dagli esercenti la patria potestà. (ALLEGATO 1).
- Le studentesse e gli studenti maggiorenni dovranno compilare il modulo di accettazione delle condizioni di viaggio (Allegato 2).

Per la partecipazione alla visita guidata o alle uscite didattiche è previsto, secondo il regolamento per l'uso dei mezzi scolastici, approvato dal Consiglio d'istituto, il pagamento di un contributo che dovrà essere effettuato da una sola persona (studente, genitore) su PAGOPA con unico versamento, secondo le seguenti disposizioni:

Almeno 5 giorni prima della partenza, il docente coordinatore o il responsabile della visita guidata dovrà indicare alla sig.ra Prestia o brevi manu o attraverso la mail istituzionale pais021003@istruzione.it la classe e il nominativo dello studente/genitore che effettuerà il pagamento. Ciò al fine di generare un avviso di pagamento con PagoPa che sarà pubblicato e che dovrà essere evaso dallo studente/genitore

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

091/8901103

pais021003@istruzione.it

pais021003@pec.istruzione.it

www.isdanilodolci.edu.it

<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

rappresentante per conto dei partecipanti della classe. Sarà cura del coordinatore o del docente accompagnatore accertarsi dell'avvenuto pagamento prima della partenza.

Sono esclusi dal pagamento di tale contributo le studentesse e gli studenti con disabilità.

Si ricorda che il versamento dovrà essere effettuato secondo i seguenti parametri, considerato il tragitto di A/R:

- a. Trasporto nell'ambito di 60 km: € 3,00 a studente
- b. Trasporto dai 60 km ai 100 Km € 5,00 a studente
- c. Trasporto dai 100 km ai 200: € 7,00 a studente
- d. Trasporto dai 200 ai 300 km: € 10,00 a studente
- e. Trasporto dai 300 ai 400 km: € 12,00 a studente
- f. Trasporto dai 400 ai 500 km: € 14,00 a studente
- g. Trasporto dai 500 ai 600 km: € 16,00 a studente

Le studentesse e gli studenti disabili sono esentati dal pagamento del contributo.

Gli accompagnatori saliranno sul pullman con un elenco del personale e degli alunni coinvolti, firmato e timbrato dal sottoscritto.

Si ricorda che non possono viaggiare con i mezzi della scuola persone che non sono studenti o personale dipendente dell'IIS "Danilo Dolci" di Partinico.

Tutti i viaggiatori dovranno essere muniti di documento di riconoscimento.

Sicuro della collaborazione di tutto il personale interessato per la buona riuscita dell'iniziativa, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ALLEGATO A – REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "DANILO DOLCI"

ALLEGATO B - BOZZA CIRCOLARE

ALLEGATO 1 - MODELLO AUTORIZZAZIONE STUDENTI MINORI

ALLEGATO 2 – MODELLO AUTORIZZAZIONE STUDENTI MAGGIORENNI

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

ALLEGATO A



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Regolamento per l'utilizzo dei mezzi di trasporto di proprietà dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Danilo Dolci"

Approvato da Consiglio d'Istituto
Seduta del _____ Delibera. n. _____



Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

Premessa

1. Il presente regolamento ha lo scopo di normare l'uso dei mezzi di trasporto di proprietà dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Danilo Dolci" di Partinico da parte delle studentesse e degli studenti, del personale scolastico, di altro personale a supporto dell'attività didattica della scuola
2. I mezzi in questione sono i seguenti:

1	AUTOPULLMAN 30 POSTI	TEMSA	GG044LA
2	MINIBUS 13 POSTI	FIAT DUCATO	GG984LA
3	FURGONE COIBENTATO	RENAULT MASTER	ET934ZJ
4	MINIBUS 9 POSTI	RENAULT	BD 875 HH

Art. 1. Natura del servizio

1. Il servizio di trasporto scolastico viene effettuato nei confronti delle studentesse degli studenti dell'Istituto e degli accompagnatori e risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento di tutte quelle attività che concorrono a rendere effettivo il diritto allo studio:
 - a. Trasporto da un plesso ad un altro per lo svolgimento delle attività laboratoriali;
 - b. Trasporto presso luoghi all'interno e all'esterno del Comune di Partinico per partecipazione ad iniziative extrascolastiche, stage, attività di Orientamento, concorsi, manifestazioni sportive;
 - c. Trasporto per lo svolgimento di visite guidate e viaggi d'istruzione;
2. Il servizio di trasporto può essere effettuato anche in favore del personale scolastico per la partecipazione ad attività connesse alla formazione, all'aggiornamento e all'arricchimento culturale.
3. Il servizio di trasporto del furgone coibentato, fornito di refrigerazione e in ATP, viene utilizzato per cibi e bevande, legate alle attività laboratoriali del settore alberghiero e per i banchetti esterni in cui è coinvolta la scuola
4. Il minibus Renault può essere anche utilizzato per il trasporto di oggetti e attrezzature legate alle attività didattiche e laboratoriali, ma anche al supporto logistico all'organizzazione dei banchetti esterni

Art. 2. Erogazione del servizio

1. Il servizio di trasporto viene garantito dalla disponibilità finanziaria prevista nel programma annuale aggregato A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO
2. Il servizio di trasporto è assicurato da specifiche figure professionali presenti nell'istituto, in particolare gli assistenti tecnici AR01-MECCANICA - I32: CONDUZIONE E MANUTENZIONE DI AUTOVEICOLI, di seguito chiamati "autisti".
3. Il Servizio ordinario riguardante le attività laboratoriali, realizzate in orario antimeridiano viene effettuato senza particolari ordini di servizio, dal lunedì al venerdì
4. Le attività di cui all'art. 1 comma 1 possono essere svolte in orario antimeridiano e pomeridiano in tutti i giorni della settimana, compresa la domenica, su domanda da parte dei singoli Consigli di Classe per il tramite del Coordinatore di Classe, di ogni singolo docente proponente o su disposizione del Dirigente Scolastico, a condizione che siano approvate da un organo collegiale e rientrino nel Piano Triennale dell'offerta formativa, e regolamentate da un'apposita circolare che varrà come ordine di servizio per gli autisti e per il personale accompagnatore coinvolto.
5. Nella organizzazione del servizio deve essere data priorità alle esigenze didattiche degli alunni, tenuto conto comunque della effettiva capienza del veicolo.
6. Il servizio di trasporto dovrà essere pianificato e comunicato alla Dirigenza almeno 15 giorni prima dall'evento. Resta ben inteso che la classe che usufruirà del servizio, passerà in coda, per le successive uscite didattiche, rispetto alle altre classi che non hanno ancora usufruito del servizio.

Art. 3. Norme di comportamento nell'uso dell'autobus

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

1. Il mezzo utilizzato per l'espletamento del servizio non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione
2. Il mezzo può essere guidato solo dagli autisti in servizio presso questa istituzione scolastica, tranne che per particolari deroghe, autorizzate dal Dirigente Scolastico, e comunque in favore di personale di altra scuola appartenente alla classe AR01 – I36
3. L'autista deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza.
4. L'autista al termine di ogni servizio deve controllare lo stato del mezzo per individuare eventuali danneggiamenti o sporcizia lasciata dai passeggeri.
5. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al Dirigente e al Direttore dei servizi Amministrativi;
6. L'autista
 - a. non può affidare ad altri la guida;
 - b. non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposto dall'Istituto;
 - c. non può far salire sull'autobus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario.

Art. 4. Accompagnatori

1. Le studentesse e gli studenti non potranno utilizzare i mezzi della scuola senza la presenza di personale accompagnatore
2. Il servizio di accompagnamento sui mezzi della scuola è assicurato da almeno una unità di personale, possibilmente docente, per ogni 15 passeggeri
3. In caso di presenza di studentesse e studenti disabili deve essere prevista la presenza di almeno un insegnante di sostegno e può essere prevista la presenza di un assistente specializzato, se in servizio al momento del trasporto.
4. Nei confronti delle studentesse e degli studenti trasportati, l'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
 - a. cura le operazioni di salita e discesa dal mezzo;
 - b. sorveglia i passeggeri durante il percorso, accertandosi che vengano rispettate le norme di buon comportamento;
 - c. Si accerta che, scesi dal mezzo, tutti riprendano le attività previste al termine della mobilità.
 - d. Segnala al dirigente scolastico eventuali comportamenti scorretti per le sanzioni disciplinari del caso

Art. 5. Regole per il passeggero

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per le studentesse e gli studenti come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Durante gli spostamenti gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto ed in particolare:
 - a. mantenere un comportamento corretto e rispettoso.
 - b. rimanere seduti per tutti il percorso;
 - c. non recare disturbo al personale ed ai compagni;
 - d. non portare sul mezzo oggetti pericolosi.
 - e. Non consumare alimenti sul mezzo;
 - f. non arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa.

Art. 6. Trasporto di passeggeri con disabilità o con mobilità ridotta

1. Sono persone con disabilità o mobilità ridotta:
 - a. le persone che si muovono su sedia a rotelle per malattia o disabilità;

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

- b. le persone con problemi agli arti o con difficoltà di deambulazione;
 - c. le persone non vedenti o con disabilità visiva parziale;
 - d. le persone non udenti o con disabilità uditiva parziale;
 - e. le persone con handicap mentale documentato.
2. L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Danilo Dolci" garantisce il diritto delle persone con disabilità o mobilità ridotta a usufruire dei servizi di trasporto dei mezzi della scuola, secondo le modalità prescritte dalla vigente normativa.
 3. L'accesso e la discesa autonoma dagli autobus delle persone con disabilità o mobilità ridotta è possibile in tutti i mezzi in possesso dell'istituto mentre l'accesso su sedia a rotelle può essere consentito solo dal mezzo FIAT DUCATO, targato GG984LA, dotato di rampa mobile per l'accesso delle sedie a rotelle.
 4. L'autista per favorire l'accesso del disabile avrà cura di fermarsi in prossimità di marciapiedi idonei, dove l'uso di rampe o elevatori, azionati dallo stesso e sotto sua responsabilità possa avvenire in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili.
 5. In corrispondenza di fermate dove non sussistano, in parte o del tutto, le condizioni di cui al precedente punto, la salita e la discesa di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle possono avvenire, dove gli spazi e le infrastrutture lo consentano, solo con l'ausilio di un accompagnatore (un collaboratore scolastico con la funzione aggiuntiva di supporto ai disabili) e sotto l'esclusiva responsabilità dello stesso.
 6. Il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta su sedia a rotelle può essere limitato o negato nei seguenti casi:
 - a. per rispettare gli obblighi in materia di sicurezza stabiliti dalle normative nazionali ed europee e gli obblighi in materia di salute e sicurezza stabiliti dalle autorità competenti;
 - b. qualora la configurazione del veicolo, delle infrastrutture, delle fermate o delle stazioni renda fisicamente impossibile l'imbarco, lo sbarco o il trasporto della persona con disabilità o a mobilità ridotta in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili;
 - c. qualora i mezzi non siano, per qualunque ragione, idonei alla salita, alla discesa o al trasporto delle carrozzine.
 7. Al verificarsi di quanto previsto al precedente, le persone con disabilità o mobilità ridotta possono richiedere di essere accompagnate a bordo, senza sedia a rotelle, da una persona di propria fiducia in grado di assicurarne il corretto posizionamento in condizioni di sicurezza concretamente realizzabili e la piena assistenza per l'intera durata del viaggio. 1
 8. Le rampe e l'elevatore sono azionati dall'autista e sotto la responsabilità dello stesso solo per la salita e la discesa delle sedie a rotelle.
 9. Non è ammesso il trasporto di persone con disabilità o mobilità ridotta che utilizzino sedie a rotelle le quali non consentano, per forma, altezza o dimensione, l'allacciamento in sicurezza delle apposite cinture di ritenuta; in particolare sono esclusi gli scooter elettrici e tutti i dispositivi a questi assimilabili.
 10. Non è mai ammesso il trasporto quando il peso complessivo dell'utente, della sedia a rotelle e di altri dispositivi medici eventualmente collegati sia superiore ai 300 chilogrammi. La scuola non sarà ritenuta responsabile di eventuali sinistri o danneggiamenti nel caso in cui il cliente non sia in grado di riferire il proprio peso, quello della sedia a rotelle e di altri dispositivi medici eventualmente collegati, e qualora il peso complessivo superi la portanza omologata della pedana.

Art. 7. Adempimenti in caso di mancanza di rispetto delle regole

1. Nel caso in cui un accompagnatore riscontrasse infrazioni al presente regolamento da parte delle studentesse e degli studenti è tenuto a segnalare il fatto al Dirigente Scolastico, il quale valutando la gravità dei fatti potrà convocare un consiglio di classe straordinario per stabilire le sanzioni disciplinari del caso

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

2. Nel caso in cui le regole non fossero rispettate dal personale ed il Dirigente Scolastico ne viene messo a conoscenza sarà avviato l'iter del procedimento disciplinare, secondo quanto previsto, dalla Legge e dal contratto in vigore.

Art. 8. Contributo spese a carico dell'alunno

1. Le studentesse e gli studenti, in caso di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, al di fuori del territorio partinicese, se ritenuto necessario dal Dirigente Scolastico, potrebbero essere onerati al versamento di una quota a titolo di contributo carburante, mediante PAGOPA intestato all'Istituto Danilo Dolci.
2. Tale contributo viene così regolamentato
 - a. Trasporto nell'ambito di 60 km: € 3,00 a studente
 - b. Trasporto dai 60 km ai 100 Km € 5,00 a studente
 - c. Trasporto dai 100 km ai 200: € 7,00 a studente
 - d. Trasporto dai 200 ai 300 km: € 10,00 a studente
 - e. Trasporto dai 300 ai 400 km: € 12,00 a studente
 - f. Trasporto dai 400 ai 500 km: € 14,00 a studente
 - g. Trasporto dai 500 ai 600 km: € 16,00 a studente
3. Le studentesse e gli studenti disabili non dovranno versare alcun contributo per i trasporti

Art. 9. Norme conclusive

1. Per quanto non espressamente previsto da presente regolamento si fa riferimento alle norme che regolano i trasporti, alle norme del Codice della Strada e alle norme del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gioacchino Chimenti

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. enorme collegata e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

ALLEGATO B



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Ai docenti della classe
Alle studentesse e agli studenti della classe
Ai docenti accompagnatori
Ai collaboratori DS
All'assistente amministrativo ufficio alunni Sig.ra Rosanna Prestia
p.c. alla F.S. Prof.ssa Loredana Cutrona
All'assistente tecnico autista sig.re

Oggetto: disposizioni organizzative per la Visita didattica a _____ della classe _____

Si comunica che giorno _____, le studentesse e gli studenti della classe _____ parteciperanno alla visita guidata a _____ con il seguente itinerario: _____

Le studentesse e gli studenti della classe interessata alle ore _____ si raduneranno presso la sede _____ e, dopo l'appello, partiranno con l'autopullman _____, guidato dall'autista sign.re _____

Gli alunni saranno accompagnati dai docenti: _____

Le studentesse e gli studenti minori dovranno presentare l'autorizzazione sottoscritta dagli esercenti la patria potestà. (ALLEGATO 1). Le studentesse e gli studenti maggiorenni dovranno compilare il modulo di accettazione delle condizioni di viaggio (Allegato 2).

I docenti accompagnatori avranno cura di portare sul pullman un elenco del personale e degli alunni coinvolti, firmato e timbrato dal sottoscritto.

Sono esclusi dal pagamento del contributo le studentesse e gli studenti con disabilità.

Tutti gli occupanti del pullman dovranno essere muniti di documento di riconoscimento.

Il rientro è previsto entro le ore _____ e comunque al termine della visita le studentesse e gli studenti partecipanti saranno licenziati.

Il docente _____ ha già provveduto a fornire all'ufficio alunni le indicazioni necessarie al versamento del contributo necessario e ad accertarsi dell'avvenuto pagamento, tramite PAGOPA, secondo le indicazioni della circ. n. _____ del _____

I docenti non impegnati all'evento dovranno ritenersi a disposizione della comunità scolastica.

La presente circolare vale come ordine di servizio per il personale interessato.

Sicuro della collaborazione di tutti gli interessati, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

091/8901103

pais021003@istruzione.it

pais021003@pec.istruzione.it

www.isdanilodolci.edu.it

<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

iisdanilodolci

MODULO DI AUTORIZZAZIONE MINORI VISITA DIDATTICA

LUOGO _____ DATA _____

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____ C. I. _____

La sottoscritta _____, nata a _____

il _____ C. I. _____ genitori

dell'alunno/a _____, frequentante la classe _____

AUTORIZZANO

il proprio figlio a partecipare alla visita didattica a _____ che si svolgerà il _____

Sono consapevoli che il proprio figlio parteciperà ad una esercitazione pratica d'esecuzione della potatura dell'olivo accompagnato dai docenti.

Riguardo alla visita didattica sono a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli alunni a tale attività:

- Lo studente, per l'intera durata della visita didattica, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità dell'uscita in particolare.
- È tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti.

- È d'obbligo:

Durante la visita:

- Rispettare le regole e gli orari posti dal programma;
- Nessuno studente può allontanarsi dal gruppo su iniziativa

personale. Durante le attività previste dal programma:

- Il gruppo deve mantenersi compatto e attenersi alle indicazioni impartite dai docenti per l'utilizzo delle attrezzature necessarie per l'esercitazione pratica e per il corretto uso dei D.P.I.;
- La responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa.

Per quanto riguarda il comportamento del proprio figlio

SOLLEVANO

l'istituto e i docenti accompagnatori da ogni responsabilità per danni cagionati dal figlio dovuti a negligenza, imprudenza e inosservanza delle regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

li _____, _____

Firma del padre _____

Firma della madre _____

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 iisdanilodolci

MODULO DI ACCETTAZIONE MAGGIORENNI VISITA GUIDATA

LUOGO _____ DATA _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ frequentante la classe _____

ACCETTA LE CONDIZIONI PREVISTE

Per la visita guidata a _____ che si svolgerà il _____

DICHIARA

Di essere consapevole che si viaggerà con il pullman della scuola

Di essere a conoscenza delle norme che regolano la partecipazione degli alunni a tale attività:

- Le visite guidate sono a tutti gli effetti attività didattiche,
 - Lo/a studente/ssa, per l'intera durata del viaggio, è tenuto/a a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare.
 - È tenuto/a ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile onde evitare qualsiasi occasione, anche involontaria, di incidenti.
- È d'obbligo:

Durante la visita:

- Rispettare le regole e gli orari posti dal programma;
- Non allontanarsi dal gruppo su iniziativa personale. Durante le attività previste dal programma:
- Attenersi alle indicazioni degli accompagnatori.
- La responsabilità degli allievi è personale; pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità della mancanza commessa.

Per quanto riguarda il comportamento, il sottoscritto s'impegna a

SOLLEVARE

espressamente l'istituto e gli insegnanti accompagnatori da ogni responsabilità per fatti e/o circostanze che dovessero verificarsi per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla scuola e/o dai docenti accompagnatori e per gli infortuni derivanti da negligenza, imprudenza e inosservanza di regole di condotta impartite dai docenti accompagnatori.

li _____, _____

Firma del partecipante _____

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103

 pais021003@istruzione.it

 pais021003@pec.istruzione.it

 www.isdanilodolci.edu.it

 <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>

 [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)