



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circolare nr. 43 del 24 settembre 2024

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO
Prot. 0011938 del 24/09/2024
IV (Uscita)

Ai docenti
Ai coordinatori dei consigli di classe delle
classi Prime, Seconde e Terze
Ai tutor orientatori e PFI
Alla referente dispersione prof. Biundo
Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori o a chi ne fa le veci

Oggetto: Attuazione della legge 159/23 del Decreto CAIVANO Art 12- Misure Urgenti di contrasto giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità giovanile e MONITORAGGIO mensile della frequenza scolastica

In seguito all'adesione al progetto dell'osservatorio Scolastico provinciale sulla dispersione scolastica, con delibera del collegio docenti del 10/09/2024. **Si comunicano** le nuove disposizioni organizzative di segnalazione a seguito dell'entrata in vigore della Legge 159/2023, meglio conosciuta come Decreto Caivano, che all'art. 12 (Allegato 1) dà disposizioni per il rafforzamento del rispetto dell'obbligo scolastico affermando:

"...Il dirigente scolastico verifica la frequenza degli alunni soggetti all'obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l'alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell'adempimento dell'obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge".

E precisando inoltre, che è stato introdotto nel codice penale l'articolo 570-ter che prevede la **reclusione fino a due anni** in caso di violazione dell'obbligo di istruzione (ossia: evasione NON SI PRESENTA FIN DAL PRIMO GIORNO DI SCUOLA e **abbandono**: DOPO UN PERIODO DI FREQUENZA NON RITORNA A SCUOLA) e la **reclusione fino a un anno** quando le assenze ingiustificate (oltre 1/4 del monte) del minore durante l'anno scolastico siano tali da costituire elusione dell'obbligo scolastico, cioè il mancato raggiungimento dei 10 anni di scrutinio, compiuti i 16 anni.

Alla luce di queste nuove disposizioni normative si elencano i nuovi adempimenti:

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

ADEMPIMENTI PER I TUTOR PFI DEL PRIMO BIENNIO E FINO ALLA LORO NOMINA A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

I tutor PFI delle **classi del biennio** in stretta collaborazione con i coordinatori dovranno verificare la frequenza degli alunni soggetti **all'obbligo scolastico** (alunni/e entro i 16 anni e/o che pur avendo 16 anni non hanno raggiunto i 10 anni di scrutinio e valutare le seguenti situazioni:

EVASIONE : alunni che non hanno mai frequentato

ABBANDONO SCOLASTICO: dopo un periodo di frequenza l'alunno/a non frequenta più

FREQUENZA IRREGOLARE: l'alunno/a fa più di 15 giorni di assenza anche non consecutivi nell'arco di tre mese

In tutti e tre i casi si procederà' in questo modo:

Effettuare fonogrammi e richiami ai genitori per invitarli al tempestivo rientro dell'alunno/a.

Se all'indomani del fonogramma l'alunno/a non rientra e non giustifica con validi motivi l'assenza (motivi di salute o impedimenti gravi), il tutor PFI dovrà compilare, protocollare ed inviare la "scheda di segnalazione del disagio" (Modello 1 – Allegato 2) all'indirizzo osservatorio.distretto7@gmail.com alla c.a della dott.ssa Maria Rita Picone e per conoscenza a lbiundo@isdanilodolci alla c.a. della prof.ssa Loretta Biundo referente dispersione scolastica.

La dott.ssa Picone si occuperà di contattare i responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione (genitori o chi ne fa le veci) e solo dopo avere appurato l'indisponibilità degli stessi a far riprendere la regolare frequenza degli studenti o comunque trascorsi 7 giorni dalla comunicazione, avrà cura di avvisare il tutor PFI e la referente dispersione per dare seguito all'iter previsto in caso di mancato rientro.

Il tutor PFI compila, protocolla ed invia il modello (**Allegato 3- Modello 2**) al **dirigente scolastico che inoltrerà tale comunicazione al sindaco del paese di pertinenza affinché** questi proceda all'ammonizione del responsabile medesimo, invitandolo ad ottemperare alla legge, avvisandolo delle conseguenze di tipo penale e amministrativo a cui andrà incontro.

Altro adempimento è quello relativo al **MONITORAGGIO** della frequenza scolastica.

A tal fine mensilmente (nello specifico entro il terzo giorno del mese) i tutor PFI delle classi fino alla loro nomina verrà sostituito/ dai coordinatori di classe, dovranno trasmettere i dati relativi alla frequenza scolastica degli alunni inviando una dettagliata scheda, che potete estrapolare da Argo, al seguente indirizzo di posta elettronica lbiundo@isdanilodolci.it indicando nell'oggetto della mail la classe monitorata. La mail deve contenere i seguenti dati:

Nome e cognome del coordinatore, recapito telefonico e classe monitorata

Nome e cognome di tutti gli alunni della classe evidenziando gli alunni che risultano non frequentanti ed indicando per ognuno di essi il recapito telefonico di un genitore.

Già a partire da questa mensilità entro il 3 Novembre è necessario inviare la frequenza scolastica relativa al mese di settembre/ottobre e così via per ogni mese.

ADEMPIMENTI TUTOR ORIENTATORI E FINO ALLA LORO NOMINA A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE

Per quanto riguarda gli alunni e le alunne delle **classi quarte e quinte** che sono tenuti ad adempiere all'obbligo formativo, i docenti TUTOR ORIENTATORI coadiuvati dai coordinatori dovranno valutare le seguenti situazioni:

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

 091/8901103  pais021003@istruzione.it  pais021003@pec.istruzione.it
 www.isdanilodolci.it  <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>  [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

EVASIONE : alunni che non hanno mai frequentato

ABBANDONO SCOLASTICO: dopo un periodo di frequenza l'alunno/a non frequenta più

FREQUENZA IRREGOLARE: l'alunno/a fa più di 15 giorni di assenza anche non consecutivi nell'arco di tre mesi

In tutti e tre i casi si procede in questo modo:

Sarà cura del docente Tutor orientatore e fino alla loro nomina verrà sostituito/ dal coordinatore di classe, effettuare fonogrammi e richiami ai genitori per invitarli al tempestivo rientro dell'alunno/a.

Se all'indomani del fonogramma l'alunno/a non rientra e non giustifica con validi motivi l'assenza (motivi di salute o impedimenti gravi), il TUTOR orientatore e fino alla loro nomina verrà sostituito dal docente coordinatore di classe, dovrà compilare, protocollare ed inviare la "scheda di segnalazione del disagio" (Modello 1 – Allegato 2) all'indirizzo osservatorio.distretto7@gmail.com alla c.a della dott.ssa Maria Rita Picone e per conoscenza a Lbiundo@isdanilodolci.it alla c.a. della prof.ssa Loretta Biundo referente dispersione scolastica.

La dott.ssa Picone in collaborazione con la prof.ssa Biundo si occuperà di contattare la famiglia e di operarsi per l'effettivo rientro dell'alunno/a di concerto con i coordinatori di classe e con la referente dispersione.

A tal fine mensilmente (nello specifico entro il terzo giorno del mese) i tutor PFI e fino alla loro nomina verrà sostituito/ dai coordinatori di classe, dovranno trasmettere i dati relativi alla frequenza scolastica degli alunni inviando una dettagliata scheda, che potete estrapolare da Argo, al seguente indirizzo di posta elettronica lbiundo@isdanilodolci.it indicando nell'oggetto della mail la classe monitorata. La mail deve contenere i seguenti dati:

Confidando sulla serietà con la quale tutti gli interessati terranno conto delle suddette indicazioni, si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano :

Allegato 2 - Modello 1 – Scheda segnalazione del disagio

Allegato 3 - Modello 2 – scheda segnalazione dispersione al sindaco

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

 091/8901103  pais021003@istruzione.it  pais021003@pec.istruzione.it
 www.isdanilodolci.it  <https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>  [iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)