



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circolare nr. 51 del 27 settembre 2024

I.I.S. - "DANILO DOLCI"-PARTINICO
Prot. 0012300 del 27/09/2024
VII (Uscita)

*Al personale Docente e Ata
Al Dsga*

OGGETTO: RICHIESTA PERMESSI, FERIE, ASSENZE -MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

MODALITÀ DI RICHIESTA

Modalità digitale – tramite portale Argo

Si informa e si ricorda al personale in indirizzo che tutte le richieste di permessi, ferie, assenze a qualunque titolo fruiti, dovranno essere comunicate da tutto il personale, docente e non docente, in **modalità digitale**, attraverso il portale ARGO – Area del personale.

Selezionata l'icona Personale ed effettuato l'accesso, si dovrà selezionare, nel menu "I miei dati", la voce "Richiesta di assenze" e, successivamente, sulla destra cliccare su "Nuova richiesta"; a questo punto sarà possibile scegliere la tipologia di assenza richiesta.

Si ricorda che il responsabile della piattaforma Argo è il Collaboratore del DS. Prof. Antonio Passannanti. Lo stesso potrà essere contattato in caso di necessità esclusivamente mediante messaggio whatsapp al numero 3496443759.

Non saranno ritenute valide richieste effettuate con altre modalità.

CONDIZIONI PER LA RICHIESTA

Si ricorda che:

- i permessi brevi, i permessi retribuiti, i permessi per visite/prestazioni specialistiche e le ferie devono essere richiesti **almeno tre giorni prima**, tranne per esigenze sopravvenute ed indifferibili;
- i **permessi brevi o orari** dovranno essere **autorizzati preventivamente** dal Dirigente Scolastico, e/o dai collaboratori del DS compatibilmente con le esigenze di servizio;
- le assenze per malattia vanno comunicate **entro le ore 8.00** del giorno in cui si intende usufruirne, non solo in modalità digitale ma soprattutto **contattando direttamente la segreteria** del personale al numero telefonico 0918901103 e provvedendo ad inviare, nel più breve tempo possibile la documentazione giustificativa (**è opportuno limitatamente per il personale docente darne immediata comunicazione alla Collaboratrice del DS. Prof.ssa Barranca Elisabetta Giovanna esclusivamente mediante contatto whatsapp 3804160145 per**

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827



091/8901103



pais021003@istruzione.it



pais021003@pec.istruzione.it



www.isdanilodolci.it



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

consentire alla stessa le immediate sostituzioni. In alternativa la comunicazione potrà essere fatta al Collaboratore del DS. Prof. Antonio Passannanti, stessa modalità al numero 3496443759.

- i sei giorni di ferie possono essere richiesti dopo aver fruito dei 3 giorni di permesso;
- i permessi a valere sulla L.104 del 1992 devono essere comunicati al Dirigente con congruo anticipo (almeno 3 giorni prima), se possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa.

In merito ai **PERMESSI BREVI** si fa presente quanto segue:

- il personale docente e ATA, a T.D. e a T.I., può fruire per esigenze personali e a domanda di brevi permessi di **durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio** e, comunque, per il personale docente fino ad un **massimo di due ore**;
- i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere **36 ore** nel corso **dell'anno scolastico** per il personale A.T.A. e le **18 ore** (o comunque il corrispettivo del proprio orario settimanale di insegnamento) per il personale docente;
- **il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio**;
- nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.

Per quanto riguarda le **VISITE SPECIALISTICHE** occorre distinguere tra personale docente e personale ATA.

Personale ATA

Il CCNL 2019/2021 conferma che il personale ATA può fruire di permessi per visite, terapie e prestazioni specialistiche sia su base giornaliera che su base oraria, per un totale **massimo 18 ore** per anno scolastico. Questi permessi sono assimilati alle assenze per malattia, con la detrazione prevista per i primi dieci giorni di ogni periodo di assenza, secondo la normativa vigente.

Se il dipendente opta per un **permesso inferiore alle 6 ore** (ossia meno di un'intera giornata lavorativa), la detrazione non sarà applicata.

È vietato cumulare i permessi per visite, terapie e prestazioni specialistiche nella stessa giornata con altre tipologie di permessi a ore o con riposi compensativi.

La domanda per usufruire dei permessi suddetti va presentata con un **preavviso di almeno tre giorni**, salvo casi di particolare e comprovata urgenza o necessità (ma comunque sempre prima dell'orario d'inizio dell'attività lavorativa).

Il permesso va giustificato mediante attestazione, anche in ordine all'orario, redatta dal medico o dal personale amministrativo della struttura, anche privati, che hanno svolto la visita o la prestazione che può essere inoltrata all'amministrazione dal dipendente oppure trasmessa direttamente anche per via telematica, dal medico o della struttura.

Personale docente

La fruizione di visite specialistiche da parte dei docenti è normata dal D.Lgs.n.165/2001, dal momento che i vari CCNL non regolamentano in maniera specifica la materia per i docenti.

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

I docenti, sia a tempo indeterminato che determinato, possono effettuare le visite specialistiche chiedendo:

- un permesso breve (art. 16 CCNL 2007);
- un permesso retribuito (art. 15 CCNL 2007);
- oppure facendo rientrare le visite/prestazioni specialistiche nelle assenze per malattia (art. 35 CCNL 20019/21 e art. 17 del CCNL 2007).

Nel caso in cui i docenti decidano di farla rientrare nella malattia ci sarà la conseguente valutazione della giornata nel periodo di comperto e si applicherà la trattenuta di cui alla L. 133/2008.

La domanda per usufruire dei permessi suddetti va presentata con un **preavviso di almeno tre giorni**, salvo casi di particolare e comprovata urgenza o necessità.

Le assenze non comunicate con le modalità sopra indicate saranno considerate assenze arbitrarie per le quali si prevede la perdita della retribuzione oraria e/o giornaliera, la non validità agli effetti pensionistici e previdenziali e l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827