



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"

Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale

Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti  
del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

*"Ciascuno cresce solo se sognato"*

### Regolamento sulle Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali dell'Istituzione Scolastica

Il presente regolamento integra il regolamento d'istituto approvato con delibera n. 39 Delibera n. 123 del 17/01/2018 del C.I.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- **Visto** il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;
- **Visto** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- **Visto** il DPR 275/1999;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il D.I. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018;
- **Vista** la C.M. 105/75
- **Visto** l'art.73, c.2 bis del D.L. del 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni in legge 27/2020;
- **Visto** il DPCM 11 giugno 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e in particolare l'art.1, c.1, lett.q ai sensi del quale Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte in presenza o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e, di conseguenza, la sicurezza del personale convocato.
- **Visto** Il decreto legge n. 105 del 23 luglio 2021 (Gazzetta Ufficiale n. 175 del 23 luglio 2021) "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche". Le misure previste dal decreto entrano in vigore a partire dal 23 luglio, che ha introdotto la **deroga, fino al 31 dicembre 2021, delle sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado che, pertanto, possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni previsti dall'articolo 40 del testo unico della scuola (D. Lgs. 297/94).**

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827

091/8901103



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)

[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

- **Visto il DECRETO-LEGGE 30 dicembre 2021, n. 229, “Misure urgenti per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e disposizioni in materia di sorveglianza sanitaria.”**
- **Visto il D.L. 24 marzo 2022, n. 24** Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.
  - **Considerato il superamento dell'emergenza sanitaria**
  - **Volendo proseguire**, se necessario, l'eventuale svolgimento delle riunioni del Consiglio di Istituto così come di tutti gli altri organi collegiali attivi nell'istituzione scolastica in modalità telematica,
- **Vista la delibera n. 14 del consiglio d'istituto del 29 aprile 2022**

Di disciplinare le “Modalità di svolgimento delle sedute degli organicollegiali scolastici” in via telematica, come di seguito riportato:

### Articolo 1 - Oggetto

1. L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia imprescindibile, per motivata necessità, l'effettiva presenza fisica alla riunione, anche in situazione di mancanza di emergenza sanitaria.
2. Le riunioni possono essere convocate anche qualora non siano previste nel Piano Annuale delle attività con almeno 5 giorni di preavviso e per motivi di urgenza con meno di 5 giorni di preavviso.
3. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare per eleggere persone.
4. E' opportuno, anche, che le riunioni che richiedano la firma di più persone, come nel caso degli scrutini, nel momento in cui non ci sono situazioni di emergenza, si svolgano in presenza.
5. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione degli organi collegiali scolastici, tanto quelli espressamente previsti dal D. Lgs. 297/94 quanto quelle afferenti l'articolazione in gruppi funzionali del Collegio dei Docenti, che lo stesso organo avrà previsto per meglio svolgere le funzioni di propria competenza, quali, a titolo di esempio, i vari dipartimenti. In seduta telematica, i componenti partecipano ai lavori a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - l'identificazione di ciascuno di essi;
  - la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:
  - la riservatezza della seduta, ove necessario;
  - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file o di condivisione dello schermo per la fruizione, in tempo reale, di slide che meglio chiariscano ai partecipanti l'argomento che si sta trattando;
  - la contemporaneità delle decisioni;
  - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. L'utilizzo di piattaforme telematiche il cui uso è stato approvato dal Consiglio d'Istituto o che sono state già impiegate con successo dall'Istituzione scolastica.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri sia il rispetto della privacy e

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)**  
**COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**

sia le prescrizioni contenute nel presente articolo, purché non pubblico e né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

5. Per le parti di seduta per le quali non è prevista la possibilità di partecipazione da parte di auditori esterni, ogni membro appartenente all'organo collegiale coinvolto, è responsabile delle eventuali violazioni della privacy o del segreto d'Ufficio di cui all'art. 326 del codice penale
- 6.

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. La convocazione in modalità telematica di un organo collegiale in un periodo in cui non vi è emergenza sanitaria è stabilita dal presidente dell'organo, Nel caso del Consiglio d'istituto, il presidente dovrà concertare la modalità di svolgimento della seduta con il Dirigente Scolastico
2. Nell'avviso di convocazione, inviato, almeno 5 giorni, per posta elettronica e pubblicato sul sito della scuola tramite apposita circolare, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione, il metodo di votazione individuato tra quelli contenuti all'art. 5. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza
3. La comunicazione del link per il collegamento potrà avvenire anche a mezzo di altri canali comunicativi diversi da quello delle email, per consentire una più veloce diffusione dello stesso oltre che fornire uno strumento in grado di eseguire un comando su link telematico attivo, materialmente utilizzabile in modalità elettronica evitando, dunque, errori nella digitazione dell'indirizzo. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
4. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

### **Articolo 4 – Validità della seduta e accertamento del numero legale**

1. Per la validità della seduta ci si atterrà a quanto disposto nel regolamento degli ordini collegiali di cui alla circolare n. 105/1975. Il conteggio potrà essere fatto o per presa visione dei partecipanti sul monitor, in caso di numero di componenti modesto, o se tale modalità non potrà essere possibile, come nel caso di un ampio numero di partecipanti, in particolar modo per ciò che attiene il Collegio dei Docenti, con le stesse modalità previste per effettuare le votazioni di cui all'art. 5

### **Articolo 5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. La votazione deve avvenire in modalità sincrona.
2. A seconda del numero di partecipanti dei diversi organi collegiali convocati si possono prevedere i seguenti metodi di votazione:
  - *numero di partecipanti ridotti come, ad esempio, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Comitato di valutazione*
    - o Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano
    - o Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto palese nominativamente anche via chat purché chiaramente identificato.
  - *Numero di partecipanti numeroso (Collegio dei Docenti)*
    - o Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in modo palese o

**Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)**  
**COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827**



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



[pais021003@istruzione.it](mailto:pais021003@istruzione.it)



[pais021003@pec.istruzione.it](mailto:pais021003@pec.istruzione.it)



[www.isdanilodolci.edu.it](http://www.isdanilodolci.edu.it)



<https://www.facebook.com/iisDaniloDolci>



[iisdanilodolci](https://www.instagram.com/iisdanilodolci)

tramite modulo predisposto per la votazione. Nel caso di votazioni nominali tramite compilazione di apposito modulo predisposto per la votazione online. Nello specifico verrà privilegiato l'uso di google moduli nell'ambiente Google Suite Educational per la sua capacità di conservazione dei dati relativi alla votazione, immediata, intellegibilità della volontà di voto dei vari partecipanti e l'impegno della specifica piattaforma a non profilare i dati dei partecipanti espressa con proprio disclaimer accettato da ogni membro al momento dell'iscrizione alla stessa. .

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.
4. Il verbale viene redatto dal Segretario nominato per l'anno scolastico corrente (o da chi ne fa le veci) o ad inizio seduta e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale. Il verbale deve esprimere il succedersi delle delibere.

#### **Articolo 6 – firma degli atti amministrativi**

1. Per tutti quegli atti che richiedano la validazione da parte del Dirigente Scolastico, in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica, la firma verrà apposta o fisicamente o digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005.
2. Nei casi in cui sia necessario apporre la firma di altri soggetti, come nel caso di scrutini intermedi e finali, o atti del Consiglio d'Istituto, questi potranno essere validati anche nei giorni successivi e saranno considerati validi solo nel momento in cui saranno firmati da tutti.

#### **Articolo 7 - Entrata in vigore e durata**

1. Le "Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici", potranno proseguire, quindi, anche al termine della situazione di emergenza a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento sul sito WEB dell'Istituzione nella sez. Regolamenti. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA)  
COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827