



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLCI"



Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale
Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Circ. n. 281 del 03/12/2024

Ai professori

Barranca Stefania – Di Lorenzo Valentina

Bavetta Nuccia – Bongiorno Giuliana

Lo Grasso Antonina –

Muncivì Maddalena Valentina

Caputo Rosanna - Leto Lorenzo

Greco Renato – La Torre Maria Lucilla

Campagna A. – La Grassa S.

Vaccaro Sonia

Smitti Antonino

Alla referente PCTO Prof.ssa Mustacchia Ninfa

AI DSGA

OGGETTO: Nomina Tutor PCTO delle classi seconde per l'A.S. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 107/2015, che rende obbligatori i percorsi previsti dal D.Lgs. 77/2005;
- CONSIDERATO che l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari e nel rispetto delle LINEE GUIDA pubblicate il 4 settembre 2019, è tenuto a realizzare "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento" (PCTO) ex Alternanza Scuola Lavoro, di cui all'articolo 1, comma 785, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e destinati agli alunni delle classi del triennio;
- RITENUTO che la Scuola debba individuare docenti referenti Tutor formativi per le attività relative ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) predisposti, con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi in alternanza;
- Visti i verbali dei consigli di classe delle classi seconde
- ACQUISITA la disponibilità per le vie brevi

DECRETA

Il conferimento dell'incarico di TUTOR dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (P.C.T.O.) predisposti per l'A.S. 2024/2025 per i seguenti docenti delle classi seconde:

	Classi settore ALBERGHIERO	Tutor PCTO
1.	2^ A	Barranca Stefania – Di Lorenzo Valentina
2.	2^ B	Bavetta Nuccia – Bongiorno Giuliana
3.	2^ C	Lo Grasso Antonina - Muncivì Maddalena Valentina
4.	2^ D	Caputo Rosanna - Leto Lorenzo
5.	2^ E	Greco Renato – La Torre Maria Lucilla

	Classi settore Servizi SS	Tutor PCTO
1.	2^ A	Campagna A. – La Grassa S.
2.	2^ B	Vaccaro Sonia

	Classi settore AGRARIO	Tutor PCTO
1.	2^ A	Smitti Antonino

Lo specifico incarico, che ha come obiettivo essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività PCTO e vede funzioni e compiti come sotto riportati.

Il docente Tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Controllare che gli studenti abbiano svolto il corso sulla sicurezza sulla piattaforma ANFOS (accessibile solo da pc). Il corso è indispensabile prima di iniziare qualunque attività di PCTO, sia all'interno della scuola, sia all'esterno;
- Supportare la partecipazione e la frequenza ai corsi HACCP e sicurezza;
- Predisposizione della documentazione necessaria (convenzione, patto formativo, foglio delle presenze, certificazione delle competenze), reperibile nell'archivio drive La documentazione a supporto delle attività PCTO è reperibile nella cartella dell'archivio drive https://drive.google.com/drive/folders/1dB9BIZ4SL-7kANotecEKjDr6_hf8lWuM?usp=drive_link. La convenzione, in particolare, va sottoposta in viapregiudiziale all'attenzione della Dirigente, che, prima di apporre la firma, ne valuta la coerenza con il PTOF
- Monitoraggio del comportamento degli studenti durante lo svolgimento dei PCTO
- Archiviazione dei documenti relativi ai PCTO svolti
- Comunicazione degli esiti al consiglio di classe
- Inserimento di tutti i dati nella piattaforma SIDI (<https://alternanza.miur.gov.it/>). Tale
- inserimento va effettuato al termine di ogni esperienza di PCTO per ogni studente della classe e comunque entro il termine delle attività didattiche.

Per l'espletamento di tale incarico funzionale all'insegnamento sarà corrisposto un compenso orario di € 19,25 lordo dipendente. Le ore dell'incarico e la retribuzione complessiva saranno determinate in sede di contrattazione d'istituto.

Il compenso sarà erogato dopo avere accertato il lavoro svolto, attraverso la presentazione di una relazione.

Se non perverrà formale rinuncia da parte degli interessati entro 5 giorni dalla pubblicazione, l'incarico sarà considerato accettato.

*Il Dirigente Scolastico
(Prof. Gioacchino Chimenti)*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

