













UTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLO



Enogastronomia e ospitalità alberghiera Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007

Circ. n. 357 del 07/01/2025

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE AL SITO WEB - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AGLI ATTI - PON - AZIONE10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n° 1 Assistente Amministrativo, relativo al finanziamento AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo sociale europeo (FSE). Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO II Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento dellavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l'Avviso pubblico "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Prot. n. 25532 del 23/02/2024.
- VISTO l' AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Prot. 136505 del 09/10/2024
- VISTA la delibera n. 118 del Collegio dei docenti del 30/10/2024;
- VISTA la delibera n. 199 del consiglio d'istituto del 30/10/2024
- VISTA la candidatura n. N. 1093813 inoltrata il 31/10/2024;
- VISTA la pubblicazione della lettera Prot. n. 173845 del 29/11/2024 che rappresenta la formale autorizzazione il piano n. 1093813 e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica per un finanziamento complessivo









- di € 157.116,50 per la realizzazione dell'azione 10.6.6 Stage/tirocini sotto-azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola-lavoro-10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA
- VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO il Decreto legislativo marzo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
- VISTO il proprio decreto di VARIAZIONE al programma annuale n. 44 Prot. n. 17887 del 27 dicembre 2024 PON Per la scuola (FSE) - 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA
- VISTO il proprio Decreto n. 44 di assunzione in bilancio 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 PROFESSIONISTI IN **EUROPA** € 157.116,50 – prot. n 17920 del 27 dicembre 2024.
- VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 160 del 20 dicembre 2024 di avvio del progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 251 del 20 dicembre 2024 di avvio del progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA
- VISTO il proprio decreto di assunzione di incarico di RUP del progetto in oggetto, prot. n. 17999 del 27/12/2024
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione incarico di direzione e coordinamento. Prot. n. 18000 del 27/12/2024
- VISTO il PTOF per il triennio 2022/2025
- **SENTITE** le RSU di questa istituzione scolastica
- VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 433 del 30 giugno 2021, modificato per il PNNR dalla delibera n. 67 del 9 maggio 2023, modificato e adeguato al DL 26/2023 con delibera n. 123 del 25/10/2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO Decreto di avvio conferimento incarico e selezione figure di sistema, amministrative, tutor, accompagnatori, relativo al finanziamento AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007 Prot. n. 18002 del 27/12/2024
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione, per la realizzazione del progetto in oggetto di n.1 figura di assistente amministrativo
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione.
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati con lettera di conferimento nomina dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e degli obiettivi finanziari stabiliti nel – Fondo sociale europeo (FSE)
- **VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

Avviso interno per la selezione figura di n 1 assistente amministrativo, relativo al finanziamento AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE). Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello".Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007

Art 1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.







Art. 2 L'avvio della selezione per la individuazione della suddetta figura, che riguarderanno i progetti di cui ai moduli:

PCTO A COIMBRA 1	€ 36.550,50
PCTO A SARAGOZZA	€ 46.625,00
PCTO A COIMBRA 2	€ 36.550,50
PCTO A SIVIGLIA	€ 37.390,50
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 157.116,50

Art. 3 I compiti della figura di assistente amministrativo a supporto degli interventi sono:

- Supportare il DS e il DSGA e la figura di supporto organizzativo nelle operazioni di attività negoziale e di rendicontazione del progetto;
- operare nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo, contabile di ragioneria e di economato;
- provvedere, ove richiesto, al protocollo, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, dall'avvio del progetto fino alla chiusura della piattaforma;
- controllare la piattaforma e verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
 - Art. 4 Gli interessati al conferimento dell'incarico in oggetto potranno essere ESCLUSIVAMENTE i docenti interni di qualsiasi disciplina con incarico a tempi indeterminato.

Gli stessi dovranno presentare apposita domanda, utilizzandol'allegato modello. Al quale devono essere allegati:

- 1. Domanda di partecipazione, contenente la tabella di valutazione;
- 2. Curriculum vitae, redatto in forma europeo;
- Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggettealle disposizioni del testo unico in materia di documentazione amministrativa con DPR 28.12.2000 n. 455. Considerato quanto prevedono le norme sulla dematerializzazione, gli interessati dovranno presentare la propria candidatura entro le ore 1.00 del 15 GENNAIO 2025 mediante posta elettronica ordinaria al seguente indirizzo: pais021003@istruzione.itcon oggetto "Invio candidatura esperto della valutazione degli interventi progetto 1010.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007. Esclusivamente file in formato PDF. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.
- 1. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione Tutti i titoli che non potranno essere individuati nel curriculum vitae non saranno conteggiati.
- 2. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in
- 4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata daicandidati.
- 5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- Art. 5 Ai fini della valutazione delle domande, il Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle domande tramite comparazione dei curricola, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati dalla seguente tabella di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE assistente amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE











		PUNTI		
A1. LAUREA		5		
A2. DIPLOMA quinquennale (solo se non si è dichiarata la laurea)		3		
A4. Corsi di aggiornamento specifici attinenti con le attività da svolgere	Max 10	1 punto per esperienza		
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 15	5		
LE ESPERIENZE				
C1. Pregresse esperienze in attività in PON POR PNRR o altri e altri tipi di progetti in cui si opera con piattaforma on line	Max 20	2 punti per ogni esperienza		
		MASSIMO 50		

Art. 6 - Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 15,95 (€uro Quindici/95) lordo dipendente, e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto, da svolgere all'interno del progetto per un numero massimo di 50 ore nel periodo compreso tra gennaio 2025 – marzo 2025, salvo eventuali proroghe. Sul compenso spettante che potrà arrivare al massimo ad € 797,50 (Settecentonovantasette/50) saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamenteprestate si desumeranno da appositi registri/verbali/Timesheet, debitamente compilati e firmati, che la figura di supporto organizzativo presenterà al termine della propria attività. Il predetto compenso è suscettibile di diminuzione, in relazione all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli studenti, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'aria gestionale del progetto. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Art. 7 - Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'istruzione Scolastica www.isdanilodolci.edu.it, nella sezione Amministrazione trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza. ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguitodel presente Bando, verranno trattati nel rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e successive modifiche e integrazioni di cui al D.leg.vo 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

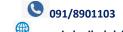
Art. 8 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico CHIMENTI GIOACCHINO, in qualità diresponsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, diprestazione d'opera e di ricerca.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Gioacchino Chimenti)

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

In allegato: Istanza di partecipazione







ALLEGATO A - ISTANZA PER SELEZIONE FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO















ITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "DANILO DOLC



Enogastronomia e ospitalità alberghiera Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione dei prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane



PERCORSI DI ISTRUZIONE DIURNI E DI SECONDO LIVELLO SERALI PER ADULTI

"Ciascuno cresce solo se sognato"

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007

Al dirigente scolastico dell'IIS "Danilo Dolci" di Partinico pais021003@istruzione.it

OGGETTO: Istanza per la selezione di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativo al finanziamento AVVISO PUBBLICO "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" Prot. AOOGABMI-25532 del 23-02-2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo sociale europeo (FSE). Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello"

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-151 - PROFESSIONISTI IN EUROPA- CUP: J84D24002550007

II/la sottoscritto/a	nato a	il
C.F	Residente a	in via
n° recapito telefonico	mail	

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso alla selezione di n. 1 FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO degli interventi nell'ambito del progetto in oggetto. A tal fine

DICHIARA

(Art. 4 e 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

- o di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
- o di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione dimisure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Via G. Mameli, 4 – 90047 -Partinico (PA) COD. MEC. PAIS021003 - C.F. 80023890827









pais021003@istruzione.it pais021003@pec.istruzione.it



- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro, ai sensi, del D. Lgs 196/2003, adeguato dal D. lgsl del 10/8/2018 n. 101 in rispetto del Regolamento del Parlamento Europeo679/2016;
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo 679/2016 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), adeguato alle disposizioni del suddetto Regolamento tramite il Decretolegislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

DICHIARA

altresì, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali previsti dall'art. 5 dell'Avviso (inserire titolinel numero max consentito in ogni sezione a scelta del candidato e solo quelli strettamente attinenti alla tematica di candidatura):

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER SELEZIONE assistente amministrativo		da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		T =		
		PUNTI		
A1. LAUREA Laurea inRif. C.V. n		5		
A2. DIPLOMA quinquennale (solo se non si è dichiarata la laurea) Diploma inRif. C.V. n		3		
A4. Corsi di aggiornamento specifici attinenti con le attività da svolgere Rif. C.V. n	Max 10	1 punto pe esperienza		
Rif. C.V. n. Rif. Rif. C.V. n. Rif. Rif. C.V. n. Rif. Rif. C.V. n. Rif. Rif. Rif. Rif. Rif. Rif. Rif. Rif				
Rif. C.V. n Rif. C.V. n Rif. C.V. n Rif. C.V. n				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 15	5		
Rif. C.V. n Rif. C.V. n Rif. C.V. n				
LE ESPERIENZE				
C1. Pregresse esperienze in attività in PON POR PNRR o altri e altri tipi di progetti in cui si opera con piattaforma on line	Max 20	2 punti per ogni esperien za		
Rif. C.V. n Rif. C.V. n Rif. C.V. n Rif. C.V. n				









Rif. C.V. n		
Rif. C.V. n		
	MASSIMO 50	

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara: -

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 30 MARZO 2025, salvo proroghe;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

II/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'IIS "Danilo Dolci" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data	
	FIRMA
Si allega Curriculum vitae	

